

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЁЛКИНО «АЗОВ»

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 г.

№ 60

г.Щёлкино

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и организации работы по противодействию коррупции в МУП ГПЩ «Азов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 г. (приложение №1 к приказу)
2. Разместить настоящий приказ и план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 г. на сайте МУП ГПЩ «Азов».
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.



Директор МУП ГПЩ «Азов»

А.Н. Пачин

Исполнитель:  
Груздова Е.А.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУП ГПЩ «Азов»  
А.Н.Пачин  
Приказ № 60 от «30» декабря 2016 г.



Приложение №1 к приказу

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии  
городского поселения Щёлкино «Азов» на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственный	Срок исполнения
1	Проведение мониторинга всех локальных актов и распорядительных документов издаваемых администрацией предприятия на предмет соответствия действующему законодательству	Комиссия по антикоррупционной политике	в течение года
2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов предприятия на наличие коррупционной составляющей.	Ведущий юрист-консульт	в течение года
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Комиссия по антикоррупционной политике	по мере необходимости
4	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в предприятии.	Ведущий юрист-консульт	по мере необходимости
5	Ведение на официальном сайте предприятия рубрики "Противодействие коррупции"	Директор	в течение года
6	Осуществление личного приема граждан администрацией предприятия по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
7	Проведение собраний работников предприятия по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
8	Включение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия стандартные антикоррупционные оговорки	Ведущий юрист-консульт	по мере заключения
9	Включение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Специалист по кадрам	по мере заключения