



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП ГПЩ «Азов»
А.Н.Пачин
Ирпаш № 48 от 22.09.2015 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном
предприятии городского поселения Щёлкино «Азов» на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственный	Срок исполнения
1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	директор	сентябрь
2	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	директор	сентябрь
3	Проведение мониторинга всех локальных актов и распорядительных документов издаваемых администрацией предприятия на предмет соответствия действующему законодательству	Комиссия по антикоррупционной политике	в течение года
4	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов предприятия на наличие коррупционной составляющей.	Юрисконсульт	в течение года
5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Комиссия по антикоррупционной политике	октябрь
6	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в предприятии.	Юрисконсульт	по мере необходимости
7	Разработка, утверждение и ознакомление работников с Положением о конфликте интересов	Юрисконсульт	сентябрь
8	Разработка, утверждение и ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения работников предприятия.	Юрисконсульт	сентябрь
9	Разработка и утверждение Положения о комиссии по антикоррупционной политике.	Юрисконсульт	сентябрь
10	Разработка, утверждение и	Юрисконсульт	сентябрь

	ознакомление работников с Положением об антикоррупционной политике.		
11	Размещение на сайте МУП ГПЦ «Азов» открытой информации о предприятии, тарифах, услугах и закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	директор	в течение года
12	Размещение на официальном сайте предприятия отчет о проделанной работе	директор	декабрь
13	Ведение на официальном сайте предприятия рубрики "Противодействие коррупции"	Юрисконсульт	в течение года
14	Осуществление личного приема граждан администрацией предприятия по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
15	Проведение собраний работников предприятия по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	директор	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
16	Включение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия стандартные антикоррупционные оговорки	Юрисконсульт	декабрь
17	Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Специалист по кадрам	по мере заключения